

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v rà soát việc công khai thủ tục
hành chính và quy trình nội bộ
giải quyết thủ tục hành chính

Tứ Kỳ, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 561/VP-NC-KSTTHC ngày 25/10/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Hải Dương về việc rà soát việc công khai thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính;

Hiện nay, toàn bộ thủ tục hành chính đã được công bố, công khai và quy trình nội bộ đã được phê duyệt, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng công khai thủ tục hành chính và thực hiện quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính chưa đúng quy định.

Để việc ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả và hỗ trợ tốt hơn trong giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu, tìm hiểu, thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1.1. Về công bố, công khai thủ tục hành chính:

- Chỉ đạo công chức thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND cấp xã công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, để công khai, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả bảo đảm kịp thời, chính xác, đúng quy định.

- Rà soát lại thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai trên: (1) Cổng Dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn/dichvucong/bothutuc>; (2) Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ <http://thutuchanhchinh.haiduong.gov.vn>; (3) Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị bảo đảm đầy đủ, chính xác nội dung quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, quyết định công bố của Bộ quản lý chuyên ngành và điều kiện thực tiễn tại tỉnh Hải Dương.

1.2. Xây dựng, thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh tại địa chỉ <https://motcua.haiduong.gov.vn>.

- Rà soát bảo đảm 100% quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được phê duyệt, xây dựng đúng quy định của pháp luật chuyên ngành và vị trí việc làm, thực tiễn triển khai tại cơ quan, đơn vị;

- Bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã phê duyệt, xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

1.3. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông: (1) bảo đảm 100% thủ tục hành chính công khai thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh đúng quy định; (2) bảo đảm 100% quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt và cấu hình quy trình điện tử đến từng vị trí việc làm, thực tiễn triển khai tại cơ quan và đến các cơ quan phối hợp có liên quan (VD: cơ quan lấy ý kiến...) bao gồm cả cơ quan do ngành dọc quản lý để thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính.

1.4. Khi rà soát có phát hiện những nội dung sai sót, chưa đúng quy định của pháp luật chuyên ngành, công tác kiểm soát thủ tục hành chính hoặc quy định khác có liên quan, căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của từng thủ tục hành chính chủ động có văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền chỉnh sửa/bổ sung, thay thế, hoàn thiện, bảo đảm phù hợp với quy định.

1.5. Thời hạn hoàn thành: Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và gửi báo cáo kết quả rà soát (*theo mẫu*) về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước **ngày 10/11/2022** để tổng hợp.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo UBND huyện và Văn phòng UBND tỉnh theo quy định./.

Yêu cầu nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với Đ/c Nguyễn Thị An SĐT 0919267628 (*Văn phòng UBND tỉnh*) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái